(4 priedas

Pirkimo sutarties projektas

**VERSLO VALDYMO SISTEMOS ĮSIGIJIMO IR DIEGIMO SUTARTIS**

20\_\_ -\_\_-\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šiauliai

**Uždaroji akcinė bendrovė „PUTOKŠNIS“**, juridinio asmens kodas 145196056, kurios registruota buveinė yra Aerouosto g. 35, LT-77103 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Dovydo Stulpino, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

*[įrašyti sutarties šalies pavadinimą, teisinę formą]*, juridinio asmens kodas *[įrašyti],* kurios registruota buveinė yra *[įrašyti pilną adresą],* duomenys apie *[įmonę/įstaigą]* kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *[įrašyti pareigas, vardą, pavardę]*, veikiančio pagal *[įrašyti atstovavimo pagrindą]*, toliau vadinama **Teikėju**, *[jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį],*

toliau kartu sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaujantis *[2021-xx-xx nurodyti vietą kur buvo paskelbtas]* paskelbto verslo valdymo sistemos pirkimo konkurso rezultatais (toliau - Pirkimo dokumentais), sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

1. **Bendrosios nuostatos**
2. Ši Sutartis susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:
   1. Sutartis;
   2. Pirkimo dokumentai;
   3. Pasiūlymas.
3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.
4. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvienu konkrečiu atveju) atvirkščiai.
5. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.
6. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.
7. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.
8. **Sąvokos ir sutrumpinimai:**
   1. **Verslo valdymo sistema** (toliau – **VVS**) – tai programinė įranga skirta verslo procesų valdymui (toje apimtyje, kuri nurodyta techninėje specifikacijoje). VVS apima tiek standartinį funkcionalumą (kurį pateikia programinės įrangos gamintojas) tiek ir Pritaikymus.
   2. **Pritaikymai** - reiškia tam tikrus standartinės programinės įrangos pakeitimus, modifikacijas, papildymus, integracijas su kitomis sistemomis ir sprendimais, specialiai skirtus Užsakovui, sukurtus Tiekėjo ir/ar Tiekėjo pasitelktų trečiųjų šalių. Tiekėjas suteikia teisę Užsakovui naudotis Pritaikymais neribotą laiką (life-time) savo vidaus veiklos tikslais.
   3. **Diegimo projekto etapai**:
      1. **Diegimas** – etapas kurio metu atliekamas Užsakovo verslo procesų detalizavimas arba GAP-FIT, palyginant Užsakovo verslo procesus su programinės įrangos standartiniu funkcionalumu, tikslinant funkcinius reikalavimus programinei įrangai ir vykdomi VVS projektavimo darbai, Pritaikymų kūrimo darbai, instaliacijos darbai, konfigūravimo, testavimo, duomenų migravimo darbai, vykdomi vartotojų mokymai ir/ar kiti darbai.
      2. **Bandomoji eksploatacija** – Diegimo etapas, kuomet Užsakovas pradeda dirbti su VVS, atlikdamas kasdienes įmonės veiklos operacijas, siekiant patikrinti VVS veikimo korektiškumą. Bandomoji eksploatacija vyksta prieš VVS startą.
      3. **Startas** - Reiškią momentą, kuomet Užsakovas pradeda vykdyti savo veiklą, naudodamasis VVS. VVS startas yra patvirtinimas, kad programinės įrangos diegimo darbai ir bandomoji eksploatacija yra baigti sėkmingai.
      4. **Priežiūra po starto** - Reiškia ne ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį trunkančią Tiekėjo teikiamą nuolatinę ir intensyvią VVS vartotojų priežiūrą po VVS starto. Šio etapo metu Tiekėjas VVS vartotojams teikia konsultacijas.
      5. **Vystymas** – tolimesnė VVS plėtra, įskaitant papildomų Pritaikymų realizaciją.
   4. **Aplinka** - reiškia techninės ir programinės įrangos visumą, atitinkančią programinės įrangos keliamus reikalavimus infrastruktūrai:
      1. **Programavimo aplinka** - reiškia šalių suderintą aplinką, kurioje kuriami Pritaikymai (angl. „Development environment“).
      2. **Testavimo aplinka** - reiškia šalių suderintą aplinką, kurioje atliekamas Sprendimo testavimas (angl. „Testing environment“).
      3. **Gamybinė Aplinka** - reiškia šalių suderintą aplinką, kurioje numatyti vartotojai programinę įrangą naudoja realiai, pagal numatytą paskirtį (angl. „Production environment“).
   5. **Reikalavimai infrastruktūrai** - Reiškia programinės įrangos gamintojo parengtus rekomenduojamus programinės įrangos reikalavimus techninei infrastruktūrai ir duomenų perdavimo tinklų įrangai.
   6. Sutrikimų skirstymas į lygius priklausomai nuo jų kritiškumo:
      1. **Aukštas** – Sutrikimas, kuris paveikia daugiau nei vieną vartotoją ir dėl kurio Užsakovas negali vykdyti jo kasdieniniam darbui atlikti būtinų funkcijų VVS-e ir nėra žinomas alternatyvus būdas joms atlikti.
      2. **Vidutinis** – Sutrikimas, dėl kurio Užsakovas negali vykdyti jo kasdieniniam darbui atlikti būtinų VVS funkcijų, tačiau yra žinomas alternatyvus būdas joms atlikti
      3. **Žemas** – Sutrikimas, dėl kurio Užsakovas negali vykdyti kitų VVS funkcijų, tačiau yra žinomas alternatyvus būdas joms atlikti.
9. **SUTARTIES DALYKAS**
10. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja:
    1. įdiegti Techninėje specifikacijoje nurodytus kokybinius ir kiekybinius reikalavimus atitinkančią **VVS.** VVS diegimo darbus (toliau vadinami – **Darbai**) sudaro:
       1. Užsakovo verslo procesų detalizavimas arba GAP-FIT, palyginant Užsakovo verslo procesus su programinės įrangos standartiniu funkcionalumu, tikslinant funkcinius reikalavimus programinei įrangai;
       2. VVS projektavimas;
       3. VVS instaliavimas, konfigūravimas ir programavimas;
       4. trečiųjų šalių produktų (programinės ir techninės įrangos) integravimas į VVS ir integracijų dokumentų paruošimas;
       5. visos VVS projektavimo dokumentacijos ir techninių užduočių rengimas;
       6. VVS testavimas;
       7. VVS funkcionalumų diegimas;
       8. VVS bandomoji eksploatacija;
       9. projekto valdymas;
       10. duomenų perkėlimas (iš esamų sistemų į VVS);
       11. mokymai ir video instrukcijų parengimas iš užsakovo pateiktos filmuotos medžiagos.
       12. nuolatinis užsakovo darbuotojų konsultavimas, palaikymas ir sutrikimų šalinimas 1 mėnesį po VVS starto datos.
    2. Perduoti Užsakovui nuosavybės teise Techninėje specifikacijoje nurodytus kokybinius reikalavimus atitinkančios VVS licencijas pagal šalių suderintą licencijų įsigijimo grafiką nurodytą šios Sutarties 31 punkte;
11. Užsakovas įsipareigoja:
    1. užtikrinti reikiamą techninę ir programinę infrastruktūrą VVS veikimui bei pasirūpinti **Aplinka**, kaip nurodyta šios Sutarties 7.4 punkte pagal šalių suderintą darbų atlikimo grafiką, o jei iš darbų atlikimo grafiko yra neaišku – pagal atskirus Tiekėjo nurodymus;
    2. priimti kokybiškus ir Techninę specifikaciją bei kitą VVS projektavimo dokumentaciją atitinkančius Darbus ir tinkamai atliktų Darbų rezultatus bei sumokėti Teikėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
12. **SUTARTIES KAINA**
13. Fiksuota Darbų kaina yra [............................] EUR pridedant PVM, kuris sudaro [.........................] EUR sumą. Bendra fiksuota Darbų kaina su PVM sudaro [...........................] EUR sumą.
14. Detalus Sutarties biudžetas pateikiamas Sutarties priede Nr. 3. Sutartis yra fiksuotos kainos ir Šalys patvirtina, kad Sutartis bus įvykdyta pagal biudžete (Sutarties priedas Nr. 3) numatytą fiksuotą kainą. Jokios papildomos išlaidos (pvz., kelionių, apgyvendinimo) Teikėjui nebus kompensuojamos.
15. Šalys patvirtina, kad Sutarties 10 punkte numatyta bendra fiksuota Darbų kaina apima:

12.1 visus techninėje specifikacijoje nurodyta apimtimi reikalingus atlikti darbus;

12.2 punkte 8.1 nurodytus Darbus

12.3 visas reikalingas siūlomos VVS licencijas.

1. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: Paslaugoms – fiksuotos kainos, o Prekėms fiksuoto įkainio.
2. Į Darbų kainą įkainį įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos.
3. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
   1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Darbų kaina yra pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Darbų kaina nebus perskaičiuojama;
   2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
   3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams yra keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
   4. darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
   5. perskaičiuota Darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
4. Paslaugų kaina ir Prekių įkainis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius.
5. **DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**
6. Šalys įsipareigoja Darbus vykdyti pagal šalių suderintą Sutarties vykdymo tvarkaraštį kuriame nurodyti abiejų šalių reikalingi atlikti darbai ir terminai ir kuris yra pridedamas prie šios Sutarties kaip priedas Nr. 2. Visais atvejais (išskyrus šalims raštu susitarus kitaip), Teikėjas įsipareigoja VVS diegimo, konfigūravimo ir kitus su VVS diegimu susijusius darbus užbaigti ne vėliau kaip iki [......................], o atitinkamas licencijas Užsakovui perduoti pagal šalių suderintą licencijų įsigijimo grafiką nurodytą šios Sutarties 31 punkte. Darbų vykdymas turi prasidėti ne vėliau nei 2021-….-….
7. Tiekėjas įsipareigoja VVS Startą įvykdyti ne vėliau kaip iki 2023 m. sausio mėn. pabaigos, tačiau VVSturi būti galutinai įdiegta (įdiegta ir veikianti, atitinkanti techninę specifikaciją ir pasirašytas galutinis atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas) per 18 mėn. nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Užsakovo iniciatyva numatyti terminai gali būti pratęsti ne ilgesniam nei 6 mėnesių papildomam laikotarpiui.
8. **DARBŲ ATLIKIMO TVARKA. DARBŲ REZULTATŲ PERDAVIMAS**

*V.A. Darbų atlikimas*

1. Teikėjas įsipareigoja savo rizika bei sąskaita tinkamai ir kokybiškai atlikti Darbus pagal Užsakovo pateiktas technines specifikacijas, laikydamasis Sutarties nuostatų, Užsakovo nurodymų ir pateiktų dokumentų, taip pat galiojančių teisės aktų. Teikėjas taip pat įsipareigoja užtikrinti, kad visa Teikėjo rengiama dokumentacija, susijusi su Darbų atlikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis priimtų ir visuotinai pripažintų standartų bei geros verslo praktikos.
2. Vykdydamas Darbus Teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.
3. Teikėjas savarankiškai apsirūpina Darbams atlikti reikalingomis priemonėmis ir materialiniais ištekliais.
4. Užsakovas turi teisę tikrinti Darbų vykdymo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą.
5. Ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 1 dienos, Tiekėjas pateikia per mėnesį planuojamų atlikti Darbų detalią informaciją (išskaidant atliekamus Darbus valandomis, pagal biudžete (priedas Nr. 3) nurodytas Darbų dalis, kurią Darbų kontrolės ir aktavimo tikslais turi patvirtinti Užsakovas.

*V.B. Darbų rezultatų perdavimas*

1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Teikėjo techninėje specifikacijoje bei kitoje VVS projektavimo dokumentacijoje nurodytus kokybinius ir kiekybinius reikalavimus atitinkančius Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
2. Prieš priimdamas atliktų Darbų rezultatus, Užsakovas turi teisę juos patikrinti.
3. Teikėjas įsipareigoja kartu su Darbais pateikti Užsakovui programinės įrangos gamintojo dokumentaciją (lietuvių arba anglų kalba) ir parengtas video instrukcijas kiekvienai rolei.
4. Atliktų Darbų ar rezultatų priėmimas ir perdavimas:
   1. Atliktų Darbų ar licencijų perdavimas vykdomas mėnesiniais atliktų Darbų aktais – Teikėjas ne vėliau kaip paskutinės mėnesio dienos pateikia Užsakovui per einamąjį mėnesį atliktų Darbų aktą, į kurį įtraukiami tik pilnai atlikti Darbai ir/ar atitinkama jų dalis, kuri gali būti įvertinama ir laikoma užbaigta, pagal biudžete (priedas Nr. 3) nurodytas Darbų dalis (Darbai, kurie buvo tą mėnesį vykdomi, bet jų rezultatas negali būti Užsakovo įvertintas ir atitinkamai priimtas, nėra aktuojami į to mėnesio aktą ir gali būti aktuojami tik juos pilnai užbaigus).
   2. Teikėjas atliktus darbus ir atitinkamas licencijas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami elektroniniu būdu atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktus, kuriais Užsakovas patvirtina priėmęs, o Teikėjas – perdavęs atliktų Darbų rezultatus ir atitinkamas licencijas. Aiškumo tikslais nurodoma, kad Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo procesą inicijuoja Teikėjas naudodamasis Gosign.lt ar kita dokumentų pasirašymo platforma. Šalys įsipareigoja pasirūpinti reikiamomis priemonėmis dokumentų pasirašymui per nurodytą platformą (t.y. turėti e-parašą ir pan.). Šalių pasirašomi Darbų priėmimo-perdavimo aktai apima tik tą dalį Darbų ar Licencijų, dėl kurių yra pasirašomi, o ne visus pagal Sutartį numatytus Darbus ar Licencijas;
   3. Užsakovas pasirinktinai atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi:
      1. pasirašo be išlygų;
      2. arba pasirašo su tam tikromis išlygomis (t.y. kai tam tikri nežymus pataisymai gali būti aiškiai atlikti per sutartus terminus, o nustatyti trūkumai netrukdo tolimesniam darbui);
      3. arba pateikia raštu atsisakymo pasirašyti atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą priežastis, ko pasėkoje Šalys kartu sutaria protingus terminus neatitikimams ir trūkumams pašalinti, nepratęsiant Sutarties IV skyriuje „Paslaugų teikimo terminai“ nustatytų terminų. Ištaisęs trūkumus ir neatitikimus, Teikėjas vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą dėl atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo. Tokiu atveju pastabų arba patvirtinimo terminas skaičiuojamas iš naujo.
   4. Jei Užsakovas nepatvirtina arba nepateikia pastabų per 5 d.d. arba nepaprašo papildomo laiko atliktų darbų įvertinimui (iki 3 d.d.) laikoma jog darbų perdavimo - priėmimo aktas yra patvirtintas.
5. Visų Teikėjo atliktų Darbų kokybė ir tinkamumas patvirtinamas tik pasirašius galutinį visų Teikėjo atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą, kurio pasirašymui taikomos šioje Sutartyje numatytos taisyklės ir kuris yra pasirašomas Teikėjui pilnai įvykdžius visus Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Iki galutinio visų Teikėjo atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Užsakovas turi teisę reikšti pretenzijas Teikėjui dėl bet kurios Teikėjo atliktų Darbų dalies, net jei tokie Darbai Užsakovo ir būtų priimti.
6. **ATSISKAITYMO TVARKA**

## *VI.A. Bendroji atsiskaitymo tvarka*

1. Patvirtintas Darbų perdavimo - priėmimo aktas yra pagrindas sąskaitos faktūros išrašymui. Teikėjo teikiamų sąskaitų – faktūrų apmokėjimo terminas yra 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo datos.
2. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras apmokėti už atliktus Darbus.
3. Užsakovas įsipareigoja už vartotojų licencijas apmokėti avansiniais mokėjimais įsigydamas licencijų skaičių pagal Šalių suderintą žemiau pateikiamą mokėjimų grafiką, o Tiekėjas įsipareigoja perduoti įsigytas licencijas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo apmokėjimo dienos, išskyruos tuo atvejus, jei licencijų pateikimui reikia ilgesnio laiko tarpo dėl programinės įrangos gamintojo licencijų pateikimo tvarkos specifikos ar terminų. Tokiu atveju Tiekėjas pateikia informaciją, patvirtinančią licencijų užsakymo pateikimą programinės įrangos gamintojui:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Terminas, iki žemiau nurodyto etapo pradžios** | | | | | |
| Įsigyjamų licencijų skaičius | Pasirašius sutartį | Atlikus projektavimo etapą | Atlikus programavimo/vystymo etapą | Atlikus diegimo etapą prieš Bandomąją eksploataciją | Atlikus Bandomąją eksploataciją prieš Go-Live |
| Įsigyjamų licencijų dalis\*,% | 10% | 20% | 20% | 20% | 30% |
| **Pastabos:** \*Įsigyjamų vartotojų licencijų dalis skaičiuojama nuo viso projekto licencijų skaičiaus. | | | | | |
|  | | | | | |

1. Per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sumokėti avansą, kurio dydis iki 10% nuo pagal šią sutartį vykdomo projekto vertės. Pagal tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras užsakovas atsiskaito užskaitydamas 10% avanso nuo pateiktos sąskaitos faktūros vertės, o likusią dalį apmoka pagal sutartyje numatytą tvarką.
2. Teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui išankstinio mokėjimo sąskaitas, jei tai yra reikalinga Užsakovui.
3. Jeigu Teikėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka Sutartyje nurodytų reikalavimų arba joje yra klaidų, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoja Teikėją apie neatitikimus, o Teikėjas savo ruožtu įsipareigoja pateikti pakoreguotą PVM sąskaitą faktūrą.
4. Tuo atveju, kai Užsakovas atsisako Sutartyje numatytų Darbų, Užsakovas sumoka Teikėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos priimtus Darbus ir atliktų Darbų rezultatus.
5. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Teikėjui mokėjimo pavedimu. Teikėjui iš anksto neinformavus Užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Teikėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.
6. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Teikėją.
7. **ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**
8. Užsakovas įsipareigoja:
   1. suteikti Teikėjui visą jo nurodytą ir turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;
   2. nedelsdamas pašalinti aplinkybes, kliudančias Teikėjui vykdyti Sutartį, jei šios aplinkybės priklauso nuo Užsakovo valios.
9. Teikėjas įsipareigoja:
   1. nedelsdamas raštu įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį;
   2. baigęs vykdyti Darbus, nedelsdamas perleisti Darbų rezultatą ir su Darbų atlikimu susijusius dokumentus Užsakovui;
   3. visus VVS programos pakeitimus ar kitus techninėje specifikacijoje bei kitoje VVS projektavimo dokumentacijoje nurodytus Darbus atlikti pagal patvirtintą dokumentaciją (t.y. pagal suderinamas technines užduotis).;
   4. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
10. **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**
11. Teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą Užsakovui ir tretiesiems asmenims, jų turtui, atliekant Sutartyje numatytus Darbus.
12. Teikėjas, neįvykdęs Sutarties 18 punkte sutartų sąlygų, užsakovui pareikalavus įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos (skaičiuojant su PVM) ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.
13. Delspinigiai išskaičiuojami iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM), kiekvieną kartą Teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas. Delspinigių suma apskaičiuojama už apmokėjimui pateiktą laikotarpį. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Teikėją.
14. Garantinio laikotarpio metu (12 mėn. laikotarpis skaičiuojamas nuo sistemos Starto datos) Teikėjas įsipareigoja sureaguoti į sutrikimus priklausomai nuo jų kritiškumo:
    1. Jei sutrikimas yra Aukšto lygio (taip, kaip nurodyta šios Sutarties 7.6.1 punkte) – per 2 darbo valandas
    2. Jei sutrikimo yra Vidutinio lygio (taip, kaip nurodyta šios Sutarties 7.6.2 punkte) – per 4 darbo valandų;
    3. Jei sutrikimo yra Žemo lygio (taip, kaip nurodyta šios Sutarties 7.6.3 punkte) – per 8 darbo valandos;
15. Garantinio laikotarpio metu Užsakovui nustačius Darbų trūkumų ir (ar) netikslumų, Teikėjas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per šalių suderintą protingą terminą, kuris aukšto lygio sutrikimo atveju negali būti ilgesnis kaip 24 val. Tuo atveju, jei aukšto lygio sutrikimo pašalinimui reikalingas ilgesnis laiko tarpas, per nurodytą 24 val. terminą Teikėjas gali pasiūlyti laikiną sprendimą, kuris leistų toliau vykdyti kasdieniniam darbui atlikti būtinas funkcijas. Atitinkamai realizavus laikiną sprendimą, Šalys suderina protingą terminą dėl neišspręsto Aukšto lygio sutrikimo pašalinimo. Jei sutrikimo atsiradimo priežastis buvo susijusi su Užsakovo veiksmais, tai Užsakovas įsipareigoja apmokėti Teikėjo pateikiamą sąskaitą už atliktus sutrikimo šalinimo darbus.
16. Tiekėjui Garantinio laikotarpio metu nepašalinus sutrikimų per 44 punkte nustatytą laiką. Teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius ir mokėti sutartas netesybas: esant aukšto lygio sutrikimui – 100 Eurų, esant vidutinio ir žemo 50 EUR už kiekvieną pavėluotą dieną.
17. Užsakovas prieš tai informavęs Diegėją turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis ar vidinius resursus ir lygiagrečiai atlikti VVS vystymo, modifikavimo ir kitus darbus. Tokiu atveju Tiekėjo garantija galioja tik jo atliktiems darbams.
18. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, įsipareigoja sumokėti Teikėjui 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.
19. **CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS DRAUDIMAS**
20. Teikėjas privalo užtikrinti civilinės atsakomybės draudimo galiojimą visą sutarties galiojimo laikotarpį. Civilinės atsakomybės draudimo suma turi būti ne mažesnė nei 300 000,00 EUR sumai. Tiekėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas po Sutarties sudarymo dienos įsipareigoja pateikti galiojantį civilinės atsakomybės draudimo polisą. Pateikto civilinės atsakomybės draudimo galiojimo neatnaujinimas, tuo atveju, jei Sutarties galiojimo metu jis baigia galioti, laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
21. **SUBTEIKĖJAI IR SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA**
22. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepriklausomai nuo to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys, tarp jų – subteikėjai.
23. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti ir su juo suderinti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus bei subteikėjų atliekamus darbus ir jų apimtį. Tuo atveju, jei Teikėjas nustato, jog būtina pasitelkti ar pakeisti subteikėją Sutarties vykdymo metu, apie ketinimą pasitelkti subteikėją Teikėjas informuoja Užsakovą ne vėliau nei likus 3 darbo dienoms iki subteikėjo darbų vykdymo pradžios. Visais atvejais subtiekėjas turi būti patvirtintas Užsakovo.
24. Papildomai pasitelkiamu subteikėju negali būti Konkurso dalyvis ar pasiūlymą Konkurse teikusios ūkio subjektų grupės partneris arba asmuo, įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašus, skelbiamą BĮ „Viešųjų pirkimų tarnyba“.
25. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją, teisę ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti.
26. Teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu informuoti Užsakovą apie keičiamą ar skiriamą naują už Sutarties įvykdymą atsakingą specialistą. Teikėjas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir suderinti naujo specialisto pasirinkimą. . Naujai paskirtas specialistas turi turėti ne žemesnę, nei pirkimo dokumentuose nurodytą, kvalifikaciją. Teikėjas, privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams.
27. **KONFIDENCIALUMAS**
28. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
29. Jeigu šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
30. **AUTORINĖS TEISĖS IR INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ**
31. Teikėjas kartu su paslaugų priėmimo-perdavimo aktais, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, perduoda Užsakovui teisę (licenciją) neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti pateiktą programinę įrangą Užsakovo reikmėms, taip pat teisę programinę įrangą adaptuoti, pritaikyti savo reikmėms savo jėgomis ar pasitelkiant trečiąsias šalis, tiek, kiek tai leidžia pateikta licencija.
32. Jeigu Užsakovui sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su Teikėjo atliktu užsakymu, autoriaus turtinės teisės į šią programinę įrangą Užsakovui suteikiamos tokios, kokių reikia, kad būtų galima tinkamai naudotis Užsakovui sukurta programine įranga.
33. Teikėjas įsipareigoja perduoti Užsakovo nuosavybėn specialiai jam sukurtų programinių modulių ir (ar) modifikacijų programinį kodą, kurį Užsakovas gali naudoti savo nuožiūra, įskaitant ir jo modifikavimą pačiam arba pasitelktų trečiųjų šalių pagalba.
34. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.
35. Tiekėjas sutinka jog visi susitikimai vykstantys nuotoliniu būdu gali būti įrašomi, o fiziniai – filmuojami. Visa vaizdo medžiaga yra užsakovo nuosavybė įskaitant ir mokymų metu užfiksuotą medžiagą kurią užsakovas gali naudoti savo nuožiūra Užsakovo veiklos tikslais, susijusiais su Užsakovo darbuotojų mokymu naudotis VVS.
36. **PRIEIGA PRIE INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ**
37. Teikėjas gali Darbus atlikti nuotoliniu būdu. Darbai kurie gali būti atlikti tik fiziškais esant Užsakovo patalpose yra įskaičiuoti į sutarties kainą.
38. Užsakovas Teikėjui suteikia teisę jungtis prie Užsakovo vidinio tinklo ir perduoda tam reikalingus duomenis, o Teikėjas įsipareigoja užtikrinti jam prieinamo vidinio tinklo ir duomenų saugumą šia tvarka:
    1. Teikėjas nuotoliniu būdu ar būnant Užsakovo patalpose gali jungtis prie Užsakovo vidinio tinklo ir gauti reikalingus duomenis tik Darbų atlikimo tikslais;
    2. Teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (arba, esant suderintam darbuotojų pokyčiui) pateikia savo darbuotojų, kuriems Užsakovas turi suteikti prisijungimo prie vidinio tinklo teises, sąrašą ir reikalingų teisių lygmenis. Pasikeitus Teikėjo darbuotojų sąrašui, Teikėjas per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoja Užsakovą ir su juo suderina pakeitimus;
    3. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Teikėjo darbuotojų, kuriems Užsakovas turi suteikti prisijungimo prie vidinio tinklo teises, sąrašo gavimo sąraše nurodytiems Teikėjo darbuotojams suteikia arba nesuteikia prisijungimo prie Užsakovo vidinio tinklo teises ir apie tai informuoja Teikėją. Teisių nesuteikimo atveju Užsakovas informuoja, kodėl teisės yra nesuteiktos. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties nutraukimo datos panaikina Teikėjo darbuotojams suteiktas prisijungimo teises bei kitas Sutartyje numatytas sąlygas, jeigu Šalys nesusitaria kitaip
39. Darbų atlikimui reikalingus duomenis (pvz., prisijungimo, įrenginių konfigūravimo, parametrų ir kt. duomenis) Užsakovas Teikėjui perduoda elektroninėje laikmenoje, elektroniniu paštu, raštu ar kitu priimtinu būdu (pvz. MS Teams, MS Sharepoint).
40. **NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)**
41. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
42. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.
43. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.
44. **SUTARTIES NUTRAUKIMAS**
45. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:
    1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties, atsilieka nuo Darbų vykdymo grafiko ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai atsilikimą nuo Darbų vykdymo grafiko įtakojo Užsakovas.
    2. nepašalina esminių Darbų trūkumų per šioje sutartyje numatytus terminus ir Teikėjas nepajėgus atlikti Darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;
46. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:
    1. bankrutuoja (jam inicijuojama bankroto byla), tampa nemokus arba restruktūrizuojamas ir to pasekoje kyla objektyvi grėsmė, jog sutartis nebus įvykdyta;
    2. siekdamas sudaryti sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;
    3. Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą BĮ „Viešųjų pirkimų tarnyba“.
47. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį Sutarties 67, 68 punktuose nustatytu pagrindu ar kitais pagrindais dėl Teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties VI skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka. Taip pat Teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 proc. visos Sutarties kainos (su PVM) dydžio baudą bei atlyginti Užsakovui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, kurių nepadengia numatyta bauda.
48. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be jokių neigiamų pasekmių, apie tai raštu įspėjęs Teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties VI skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka.
49. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties VI skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka.
50. **KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

*XVIII.A. Atsakingi asmenys ir bendravimas*

1. Užsakovas, sudarant Sutartį skiria atsakingą asmenį/is už Sutarties vykdymą –Vitalijų Venislovą, tel. Nr. +370 698 51030, el paštas vitalijus.venislovas@putoksnis.lt.
2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – *[vardas ir pavardė*], tel. [*telefono numeris*], el. paštas *[elektroninio pašto adresas].*
3. Užsakovo elektroninio pašto adresas, kuriuo Sutarties vykdymo metu siunčiami Teikėjo pranešimai ir (ar) prašymai Užsakovui yra: vitalijus.venislovas@putoksnis.lt
4. Teikėjo elektroninio pašto adresas, kuriuo Sutarties vykdymo metu siunčiami Užsakovo pranešimai ir (ar) prašymai Teikėjui yra: [elektroninio pašto adresas].
5. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti siunčiami paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais.
6. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.
7. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota sekančią darbo dieną nuo pranešimo išsiuntimo dienos.

*XVIII.B. Baigiamosios nuostatos*

1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei Konkurso metu pateiktu Teikėjo pasiūlymu.
2. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.
3. Sutartis įsigalioja, Šalims pasirašius ją ir Teikėjui pateikus pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties vykdymo užtikrinimo dokumentą, ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.
4. Teikėjas neturi teisės be Užsakovo raštiško sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai.
5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Teikėjui.
6. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo.
7. Pirkimo dokumentai ir pirkimo metu pateiktas Teikėjo pasiūlymas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
8. Priedų sąrašas:
   1. Priedas Nr. 1. Sutarties apimtis (Techninė specifikacija).
   2. Priedas Nr. 2. Sutarties tvarkaraštis (laisvos formos).
   3. Priedas Nr. 3. Sutarties biudžetas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Užsakovas:**  **UAB „Putokšnis“**  Adresas: Aerouosto g. 35, LT-77103 Šiauliai  Juridinio asmens kodas: 145196056  Telefonas: +370 41 545059  El. paštas: info@putoksnis.lt  A.s. Nr. LT867180000003070533  Bankas AB „Šiaulių Bankas“, banko kodas 71800  Generalinis direktorius  Dovydas Stulpinas  ...............................................................  ...............................................................  [pasirašymo data] | **Teikėjas:**  **[............................................]**  Adresas: [...]  Juridinio asmens kodas: [...]  Telefonas: [...]  El. paštas: [...]  A.s. Nr. [...]  Bankas [...], banko kodas [...]  Direktorius  [...]  ...............................................................  ...............................................................  [pasirašymo data] |